

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modificării și completării Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/04.12.2020

Văzând referatul de aprobare al Primarului Sectorului 1 nr. i/299/19.02.2021 și raportul de specialitate nr. i/300/19.02.2021 al Direcției Management Resurse Umane;

Ținând seama de prevederile Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile Legii 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În concordanță cu prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;

Cu respectarea prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;

Potrivit prevederilor Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului General al Municipiului București nr. 118/24.05.2002 pentru aprobarea exercitării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a atribuțiilor privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și a regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate;

Ținând seama de prevederile Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. ee), art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 1 HOTĂRĂȘTE:

Art.I. - Se aprobă modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/04.12.2020, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.II. - Celelalte prevederi ale Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/04.12.2020, rămân nemodificate.

Art.III. - Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice alte prevederi contrare cuprinse în actele administrative adoptate de către Consiliul Local al Sectorului 1 sau emise de către Primarul Sectorului 1.

Art.IV.- (1) Primarul Sectorului 1, Viceprimarul Sectorului 1, Secretarul General al Sectorului 1, Direcția Management Resurse Umane, Arhitectul Șef și compartimentele funcționale din subordinea acestuia vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Serviciul Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă va asigura comunicarea prezentei structurilor organizatorice menționate la alin. (1) precum și Instituției Prefectului Municipiului București.

AVIZEAZĂ,

conform art. 243 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

SECRETAR GENERAL
LAVINIA IONESCU

*Cu modif. & completare
19/02/2021*

Nume Prenume	Funcția	Semnatura	Întocmit/ avizat	Data
Raportaru Georgeta	Șef Serviciu Tehnică Legislativă, Secretariat și Arhivă		Avizat	19.02.2021
Ionescu Petrică Marius	Director Executiv al Direcției Management Resurse Umane		Verificat	19.02.2021
Ghinescu Iulian	Șef Serviciu Resurse Umane și Organizare		Întocmit	19.02.2021

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1**

ARTICOL UNIC

Anexa nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/04.12.2020 se modifică și se completează, după cum urmează:

1. La articolul 27, partea introductivă se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 27. Arhitectul Șef în exercitarea atribuțiilor ce îi revin emite adrese către Inspectoratul de Stat în Construcții al Municipiului București în vederea calculării procentului ce revine acestei instituții ca urmare a stabilirii valorii finale/reale a investițiilor autorizate de Sectorul 1 al Municipiului București și coordonează următoarele structuri:"

2. La articolul 27, alineatul (1), după punctul 23 se introduc două noi puncte, punctele 24-25, cu următorul cuprins:

" 24. participă în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor de construire/desființare pentru efectuarea acestora, pentru obiectivele pentru care Sectorul 1 al Municipiului București a eliberat autorizații de construire/desființare conform prevederilor legale în vigoare;

25. efectuează regularizările de taxe pentru imobilele construite/ desființate și recepționate, pe raza administrativ- teritorială a Sectorului 1, conform prevederilor Codului Fiscal."

3. La articolul 27, alineatul (2), după punctul 16 se introduc trei noi puncte, punctele 17-19, cu următorul cuprins:

" 17. participă în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor de construire/desființare pentru efectuarea acestora, pentru obiectivele pentru care Sectorul 1 al Municipiului București a eliberat autorizații de construire/desființare conform prevederilor legale în vigoare;

18. emite certificate de atestare a stadiului lucrărilor de construire și certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor conform împuternicirilor acordate de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București și arhitectul șef;

19. efectuează regularizările de taxe pentru imobilele construite/ desființate și recepționate, pe raza administrativ- teritorială a Sectorului 1, conform prevederilor Codului Fiscal."

4. La articolul 27, alineatul (3), după punctul 14 se introduc trei noi puncte, punctele 15-17, cu următorul cuprins:

" 15. participă în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor de construire/desființare pentru efectuarea acestora, pentru obiectivele pentru care Sectorul 1 al Municipiului București a eliberat autorizații de construire/desființare conform prevederilor legale în vigoare;

16. emite certificate de atestare a stadiului lucrărilor de construire și certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor conform împuternicirilor acordate de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București și arhitectul șef;

17. efectuează regularizările de taxe pentru imobilele construite/ desființate și recepționate, pe raza administrativ- teritorială a Sectorului 1, conform prevederilor Codului Fiscal."

5. La articolul 27, alineatul (4), după punctul 20 se introduc trei noi puncte, punctele 21-23, cu următorul cuprins:

" 21. participă în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor de construire/desființare pentru efectuarea acestora, pentru obiectivele pentru care Sectorul 1 al Municipiului București a eliberat autorizații de construire/desființare conform prevederilor legale în vigoare;

22. ține evidența certificatelor de performanță energetică;

23. efectuează regularizările de taxe pentru imobilele construite/ ~~desființate~~ și recepționate, pe raza administrativ- teritorială a Sectorului 1, conform prevederilor Codul

6. La articolul 27, alineatul (5), după punctul 28 se introduc două noi puncte, punctele 29-30, cu următorul cuprins:

" 29. participă în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor de construire/desființare pentru efectuarea acestora, pentru obiectivele pentru care Sectorul 1 al Municipiului București a eliberat autorizații de construire/desființare conform prevederilor legale în vigoare;

30. efectuează regularizările de taxe pentru imobilele construite/ desființate și recepționate, pe raza administrativ- teritorială a Sectorului 1, conform prevederilor Codului Fiscal."

7. La articolul 27, alineatul (6), după punctul 15 se introduc două noi puncte, punctele 16-17, cu următorul cuprins:

" 16. participă în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor de construire/desființare pentru efectuarea acestora, pentru obiectivele pentru care Sectorul 1 al Municipiului București a eliberat autorizații de construire/desființare conform prevederilor legale în vigoare;

17. efectuează regularizările de taxe pentru imobilele construite/ desființate și recepționate, pe raza administrativ- teritorială a Sectorului 1, conform prevederilor Codului Fiscal."

-----//-----



Nr. 1/299/19.02.2021

REFERAT DE APROBARE

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea modificării și completării Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/04.12.2020

1.1 Descrierea situației actuale:

Prin Hotărârea nr. 291/04.12.2020 Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București a fost aprobat potrivit Anexei nr. 3 la hotărârea mai sus menționată.

1.2 Motivele de fapt care reclamă reglementarea respectivă, rațiunile care au determinat inițierea proiectului de hotărâre și, după caz, scopul urmărit:

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, ca urmare a preluării unor atribuții ale Poliției Locale Sector 1 de către compartimentele funcționale din subordinea Arhitectului- Șef.

1.3 Principiile de bază și finalitatea:

Principiile care stau la baza exercitării funcției publice și funcțiilor contractuale sunt:

- a) principiul legalității;
- b) principiul competenței;
- c) principiul performanței;
- d) principiul eficienței și eficacității;
- e) principiul imparțialității și obiectivității;
- f) principiul transparenței;
- g) principiul responsabilității, în conformitate cu prevederile legale;
- h) principiul orientării către cetățean;
- i) principiul stabilității în exercitarea funcției publice/ contractuale;
- j) principiul bunei-credințe, în sensul respectării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor reciproce;
- k) principiul subordonării ierarhice.

Finalitatea proiectului de hotărâre:

Preluarea atribuțiilor îndeplinite de către Poliția Locală Sector 1 de către compartimentele funcționale din subordinea Arhitectului- Șef.

1.4 Efectele/ consecințele în raport cu obiectul reglementării:

Compartimentele funcționale din subordinea Arhitectului- Șef devin direct responsabile de îndeplinirea atribuțiilor preluate de la Poliția Locală Sector 1 având obligația respectării legislației specifice aplicabile.

1.5 Etapele parcurse în pregătirea proiectului:

- Adresa Viceprimarului Sectorului 1 care are delegate atribuțiile generale și specifice ale Primarului Sectorului 1 de coordonare a activității, îndrumare și semnare a tuturor actelor administrative, documentelor, procedurilor, certificatelor, avizelor, autorizațiilor, acordurilor etc. emise de către compartimentele funcționale din subordinea Arhitectului Șef.



- Analiza Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/04.12.2020.

1.6 Schimbările preconizate prin propunere:

Prin modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/04.12.2020, compartimentele funcționale din subordinea Arhitectului- Șef vor ține evidența certificatelor de performanță energetică, vor emite adrese către Inspectoratul de Stat în Construcții al Municipiului București în vederea calculării procentului ce revine acestei instituții ca urmare a stabilirii valorii finale/reale a investițiilor autorizate de Sectorul 1 al Municipiului București, vor participa în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor de construire/desființare pentru efectuarea acestora, pentru obiectivele pentru care Sectorul 1 al Municipiului București a eliberat autorizații de construire/desființare conform prevederilor legale în vigoare, efectuează regularizările de taxe pentru imobilele construite/ desființate și recepționate, pe raza administrativ- teritorială a Sectorului 1, conform prevederilor Codului Fiscal, și vor emite certificate de atestare a stadiului lucrărilor de construire și certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor conform împuternicirilor acordate de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București și arhitectul șef.

1.7 Impactul economic, social, impactul asupra mediului-după caz:

Nu este cazul.

1.8 Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt:

Nu este cazul.

1.9 Efectele proiectului de hotărâre asupra hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 1 în vigoare:

Se modifică și se completează Anexa nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/04.12.2020, prin modificarea art. 27 partea introductivă și prin introducerea unor noi puncte la alin. (1)-(6) ale art. 27.

Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice alte prevederi contrare cuprinse în actele administrative adoptate de către Consiliul Local al Sectorului 1 sau emise de către Primarul Sectorului 1.

1.10 Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre, după caz:

Nu este cazul.

1.11 Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre, după caz:

Nu devin aplicabile prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, proiectul de hotărâre fiind un act administrativ cu caracter individual, întrucât pe de o parte este emis exclusiv pentru punerea în aplicare, pentru aplicarea în concret a legii/dispozițiilor legale și nu în scopul organizării executării legii/ dispozițiilor legale, iar pe de altă parte, urmărește realizarea unor raporturi juridice într-o situație strict determinată și produce efecte față de un număr determinat sau determinabil de persoane și nu față de un număr nedefinit de persoane sau de situații.

1.12 Modul de realizare, măsurile de implementare, resursele necesare:

Serviciul Resurse Umane și Organizare va acorda sprijin Arhitectului Șef precum și compartimentelor funcționale din subordinea acestuia în vederea actualizării fișelor de post.

Resursele materiale și umane sunt cele aferente Direcției Management Resurse Umane și Arhitectului Șef precum și compartimentelor funcționale din subordinea acestuia.



1.13 Temeiul legal care stă la baza adoptării:

- art. 5 lit. ee), art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru considerentele mai sus expuse și în temeiul prevederilor art.136 alin.(1) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, supun dezbaterii Consiliului Local al Sectorului 1 Proiectul de Hotărâre privind aprobarea modificării și completării Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/04.12.2020.

PRIMAR

CLOTILDE-MARIE-BRIGITTE ARMAND

Nume Prenume	Funcția	Semnatura	Întocmit/ avizat	Data
Ionescu Petrică Marius	Director Executiv al Direcției Management Resurse Umane		Avizat	19.02.2021
Ghinescu Iulian	Șef Serviciu Resurse Umane și Organizare		Întocmit	19.02.2021



Nr. I/300/19.02.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

La Proiectul de Hotărâre privind aprobarea modificării și completării Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/04.12.2020

1. Descrierea situației actuale:

Prin Hotărârea nr. 291/04.12.2020 Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București a fost aprobat potrivit Anexei nr. 3 la hotărârea mai sus menționată.

2. Documentarea juridică ce are ca obiect cercetarea temeiului legal al proiectului de hotărâre, stabilirea corectă a stării de fapt și legalitatea prin corecta încadrare în drept a stării de fapt, respectarea competenței și concordanței dispozițiilor propuse în proiect cu prevederile legale și principiile de drept:

- art. 5 lit. ee), art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul; cu modificările și completările ulterioare.

3. Examinarea oportunității și eficienței propunerii, prin compararea obiectivelor propuse cu rezultatele existente în domeniul supus reglementării, în baza unor informații reale, exacte și complete:

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, ca urmare a preluării unor atribuții ale Poliției Locale Sector 1 de către compartimentele funcționale din subordinea Arhitectului- Șef.

4. Propunerile funcționarilor publici/ specialiștilor în domeniu care l-au întocmit, evidențiind atât avantajele, cât și dezavantajele variantelor de soluții propuse:

Nu este cazul.

5. Schimbările preconizate- legat de domeniul de activitate:

Prin modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/04.12.2020, compartimentele funcționale din subordinea Arhitectului- Șef vor ține evidența certificatelor de performanță energetică, vor emite adrese către Inspectoratul de Stat în Construcții al Municipiului București în vederea calculării procentului ce revine acestei instituții ca urmare a stabilirii valorii finale/reale a investițiilor autorizate de Sectorul 1 al Municipiului București, vor participa în comisile de recepție la terminarea lucrărilor de



construire/desființare pentru efectuarea acestora, pentru obiectivele pentru care Sectorul 1 al Municipiului București a eliberat autorizații de construire/desființare conform prevederilor legale în vigoare, vor efectua regularizările de taxe pentru imobilele construite/ desființate și recepționate, pe raza administrativ- teritorială a Sectorului 1, conform prevederilor Codului Fiscal și vor emite certificate de atestare a stadiului lucrărilor de construire și certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor conform împuternicirilor acordate de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București și arhitectul șef.

6. Impactul economic, social, impactul asupra mediului-dacă este cazul:

Nu este cazul.

7. Impactul financiar asupra bugetului pe termen scurt, mediu și lung-obligatoriu:

Nu este cazul.

8. Consultări efectuate în vederea elaborării proiectului de hotărâre-dacă este cazul:

Nu este cazul.

9. Activitatea de informare publică prin elaborarea și implementarea proiectului de hotărâre-dacă este cazul:

Nu este cazul întrucât este un act administrativ cu caracter individual care pe de o parte este emis exclusiv pentru punerea în aplicare, în concret a legii/dispozițiilor legale și nu în scopul organizării executării legii/ dispozițiilor legale iar pe de altă parte urmărește realizarea unor raporturi juridice într-o situație strict determinată și produce efecte față de un număr determinat sau determinabil de persoană și nu față de un număr nedefinit de persoane sau de situații.

10. Măsuri concrete de implementare:

Serviciul Resurse Umane și Organizare va acorda sprijin Arhitectului Șef precum și compartimentelor funcționale din subordinea acestuia în vederea actualizării fișelor de post.

Resursele materiale și umane sunt cele aferente Direcției Management Resurse Umane și Arhitectului Șef precum și compartimentelor funcționale din subordinea acestuia.

Față de cele mai sus expuse, în conformitate cu prevederile art. 136 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, am întocmit prezentul Raport de Specialitate prin care PROPUNEM supunerea spre dezbateră Consiliului Local al Sectorului 1 a Proiectului de Hotărâre privind aprobarea modificării și completării Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/04.12.2020.

DIRECȚIA MANAGEMENT RESURSE UMANE,
DIRECȚIA EXECUTIV
PETRICĂ IONEL IONESCU

12.02.2021

Întocmit	Funcția	Semnătura	Avizat director/șef serviciu/ nume renume/ semnătura	Data
Ghinescu Iulian	Șef Serviciu Resurse Umane și Organizare		Nu este cazul	19.02.2021



Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ

K2-091

Nr. M/ 661 / 19.02.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

la Proiectul de Hotărâre privind aprobarea modificării și completării Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/04.12.2020

Văzând Referatul de aprobare al proiectului propus de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București, în care sunt prezentate motivele de fapt și de drept care stau la baza promovării prezentului proiect de hotărâre.

Prin Hotărârea nr. 291/04.12.2020 Consiliul Local al Sectorului 1 a aprobat organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1.

Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București a fost aprobat potrivit Anexei nr. 3 la hotărârea mai sus menționată.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1, ca urmare a preluării unor atribuții ale Poliției Locale Sector 1 de către compartimentele funcționale din subordinea Arhitectului - Șef.

Prin modificarea și completarea Anexei nr. 3 - Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/04.12.2020, compartimentele funcționale din subordinea Arhitectului - Șef vor ține evidența certificatelor de performanță energetică, vor emite adrese către Inspectoratul de Stat în Construcții al Municipiului București în vederea calculării procentului ce revine acestei instituții ca urmare a stabilirii valorii finale/reale a investițiilor autorizate de Sectorul 1 al Municipiului București, vor participa în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor de construire/desființare pentru efectuarea acestora, pentru obiectivele pentru care Sectorul 1 al Municipiului București a eliberat autorizații de construire/desființare conform prevederilor legale în vigoare, vor efectua regularizările de taxe pentru imobilele construite/ desființate și recepționate, pe raza administrativ - teritorială a Sectorului 1, conform prevederilor Codului Fiscal și vor emite certificate de atestare a stadiului lucrărilor de construire și certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor conform împuternicirilor acordate de Primarul Sectorului 1 al Municipiului București și arhitectul șef.

Temeiul juridic aplicabil în speță:

- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă la elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările



-Legea nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

-Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 118/24.05.2002 pentru aprobarea exercitării de către Consiliul Local al Sectorului 1 a atribuțiilor privind aprobarea organigramei, statutului de funcții, numărului de personal și a regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului propriu de specialitate;

-Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/04.12.2020 privind aprobarea organigramei, statutului de funcții, numărului de personal și regulamentului de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate al Primarului sectorului 1 al municipiului București și ale instituției subordonate Consiliului Local Sector 1 - Direcția Publică de Evidență a Persoanelor și Stare Civilă Sector 1;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. ee), art. 139 alin. (1), art. 166 alin. (2) lit. f) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Prin prezentul Raport de specialitate, Direcția Juridică, Legislație, Contencios Administrativ avizează :

- **FAVORABIL** proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării și completării Anexel nr. 3 - **Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 1 al Municipiului București, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 291/04.12.2020**, se supune spre dezbateră și aprobarea Consiliului Local al Sectorului 1;

DIRECTOR,
MĂCĂNEAȚA VAMOȘ ALEXANDRU

Nume Prenume	Funcția	Semnătura	Întocmit/avizat	Data
Bădican Ion Dragoș	Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte		Auror	18.02.2024
Marineci Ramona	Consilier juridic 1		Auror	18.02.2024
Dina Adriana	Întocmit,		Întocmit	18.02.2024